


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ Муниципаль бюджет гомуми белем учреждениясе Чулпан урта гомуми белем мәктәбе 423015 Нурлат муниципаль районы Чулпан авылы, Центральная ур.2А</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чулпановская средняя общеобразовательная школа 423015 Нурлатский район, с. Чулпаново, ул. Центральная,2А</p>
<p>тел/факс (84345) 3-83-17, E-mail: chulpanmou@mail.ru</p>		

Приказ

09.04.2026 г.

№ 31

О проведении ВПР
в МБОУ «Чулпановская СОШ» в 2026 году

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.03.2026 г. № под-482/26 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году», приказа МКУ «Управление образования» Нурлатского муниципального района РТ №293 от 08.04.2026 «О проведении ВПР в ОУ Нурлатского района в 2026 году»,

Приказываю:

1. Провести ВПР по учебным предметам в соответствии с Планом-графиком (приложение 1) и Порядком проведения: в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах в штатном режиме с 20 апреля по 30 апреля 2026 года
- 2.. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Масгутову А.Р. учителя начальных классов;
 - в 5 классе – Ахмадуллина Г.Р. – педагог-организатора;
 - в 6 классе – Корсакову Н.Н. – учителя начальных классов;
 - в 7 классе – Ситдикову Л.Г. – ЗДВР;
 - в 8 классе – Гаязову Н.В. - учителя начальных классов;
 - в 10 классе – Якушкину М.И. – учителя начальных классов
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по математике 20.04.2026г. на 2 уроке;
 - по русскому языку 22.04.2026г. на 2 уроке;
 - на основе случайного выбора
 - по предмету из группы №1 24.04.2026 г. на 2 уроке.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по математике (часть 1) 22.04.2026 г. на 3 уроке;
 - по математике (часть 2) 23.04.2026 г. на 2 уроке;
 - по русскому языку 30.04.2026г. на 2 уроке.
 - на основе случайного выбора
 - по предмету из группы №1 27.04.2026 г. на 3 уроке
 - по предмету из группы №2 (часть 1) 28.04.2026г. на 2 уроке
 - по предмету из группы № 2 (часть 2) 29.04.2026г. на 2 уроке

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

математика (часть 1) 23.04.2026 на 3 уроке

математика (часть 2) 24.04.2026 г. на 3 уроке

русский язык – 27.04.2026 г. на 2 уроке

на основе случайного выбора

–предмет из группы №1 - 30.04.2026 г. на 3 уроке

-предмет из группы №2 (часть 1) 20.04.2026 г. на 3 уроке;

-предмет из группы №2 (часть 2) 21.04.2026 г. на 2 уроке

6.. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

в штатном режиме

математика (часть 1) 20.04.2026г. на 3 уроке

математика (часть 2) 21.04.2026г. на 3 уроке

русский язык – 23.04.2026 г. на 2 уроке

на основе случайного выбора

–предмет из группы №1 - 27.04.2026 г. на 3 уроке

-предмет из группы №2 (часть 1) 28.04.2026 г. на 3 уроке;

-предмет из группы №2 (часть 2) 29.04.2026г. на 2 уроке

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

в штатном режиме

математика (часть 1) 20.04.2026 г. на 3 уроке

математика (часть 2) 21.04. 2026 г. на 3 уроке

русский язык – 23.04.2026 г. на 2 уроке

на основе случайного выбора

–предмет из группы №1 27.04.2026 г. на 3 уроке

-предмет из группы №2 (часть 1) 28.04.2026 г. на 3 уроке;

-предмет из группы №2 (часть 2) 29.04.2026 г. на 2 уроке

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

в штатном режиме

математика (часть 1) 20.04.2026 г. на 3 уроке

математика (часть 2) 21.04. 2026 г. на 3 уроке

русский язык (часть 1) 23.04.2026 г. на 2 уроке

русский язык (часть 2) 24.04.2026 г. на 3 уроке

на основе случайного выбора

–предмет из группы №1 (часть1) 27.04.2026 г. на 3 уроке

-предмет из группы №1 (часть 2) 28.04.2026 г. на 2 уроке

-предмет из группы №2 (часть 1) 29.04.2026 г. на 3 уроке;

-предмет из группы №2 (часть 2) 30.04.2026г. на 2 уроке

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ «Чулпановская СОШ» заместителя директора по УВР Валиахметову Р.Х.,

10. Ответственному организатору проведения ВПР, заместителю директора по УВР Валиахметовой Р.Х.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Валиахметова Р.Х. – председатель комиссии; Якушкина М.И. – член комиссии; Гибадуллина А.С. – член комиссии Корсакова Н.Н. – член комиссии Хафизуллина Ф.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика Физика	4	Валиахметова Р.Х. – председатель комиссии; Шайхутдинова Ф.С.– член комиссии Масгутова А.Р. – член комиссии Гаязова Н.В. – член комиссии; Ахмадуллин Г.Р.– член комиссии; Корсакова Н.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Биология География История Обществознание Окружающий мир Химия	4	Валиахметова Р.Х. – председатель комиссии; Сиразетдинова Г.Х.. –член комиссии; Ситдиков Р.Х. – член комиссии; Гаязова Н.В. – член комиссии Корсакова Н.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Английский язык	4	Валиахметова Р.Х. – председатель комиссии; Зайнутдинова Р,Р, – член комиссии Ахмадуллин Г.Р. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	

10.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

10.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

10.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

10.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

10.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР Валиахметовой Р.Х. материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

ответственному за проведение ВПР Валиахметовой Р.Х.

10.17. Обеспечить хранение работ участников до 30 апреля 2027 года.

10.18. Ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы, назначаются дежурные учителя по школе

Директор школы:

А.М.Шаяхметов

С приказом ознакомлены:

Валиахметова Р.Х.

Масгутова А.Р.

Ахмадуллин Г.Р.

Корсакова Н.Н.

Гаязова Н.В.

Ситдикова Л.Г.

Хафизуллина Ф.А.

Гибадуллина А.С.

Шайхутдинова Ф.С.

Сиразетдинова Г.Х.

Ситдииков Р.Х.

Зайнутдинова Р.Р.

